

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDIANTS

PROGRAMA ERASMUS+ INTERNATIONAL STUDIES (KA171)

CURS ACADÈMIC 2026-2027 i 2027-2028

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, fa pública la convocatòria de mobilitat internacional per estudis amb ple reconeixement acadèmic.

El **programa Erasmus+ International Studies**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA171 del programa Erasmus+ i possibilita la realització d'estudis en institucions d'educació superior de països no associats amb les que la URV ha signat un conveni bilateral de mobilitat, amb el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger.

2. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu promoure la mobilitat internacional per estudis pel curs 2026-2027 i 2027-2028, fora de l'àmbit europeu, a través dels **programes Erasmus+ International Studies**, en la modalitat de llarga durada per KA171, que possibilita la realització d'estades d'estudiants amb ple reconeixement acadèmic.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la URV de qualsevol ensenyament oficial que vulguin realitzar una estada de mobilitat per estudis dins del **programa Erasmus+ International Studies** al curs acadèmic 2026-27 i 2027-28, dins dels projectes KA171 2024 i 2025 (previsiblement també del 2026).

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- Tenir una matrícula vigent en un ensenyament oficial de la URV tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat. Els estudiants de centres adscrits no poden optar a aquesta convocatòria.
- En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en el cas dels estudis de grau.
- Si ja s'ha gaudit prèviament d'una estada **Erasmus+** dins del mateix cicle d'estudi (grau, màster o doctorat), no superar els 12 mesos de mobilitat (360 dies) o 24 mesos (720 dies) en el cas d'estudiants dels Graus de Medicina i Arquitectura, entre les estades anteriors i la que es sol·licita.
- No participar en cap altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.
- Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- Acreditar el nivell mínim de la llengua exigida en cada programa de mobilitat o plaça escollida.

- g) Complir els requeriments específics del seu ensenyament recollits en l'annex II d'aquesta convocatòria, si s'escau.
- h) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.
- i) No tenir cap deute econòmic pendent amb la URV en relació a estades de mobilitat efectuades anteriorment.
- j) En cas d'haver realitzat prèviament una mobilitat per estudis, cal acreditar un aprofitament acadèmic d'aquesta estada, havent superat com a mínim una assignatura del pla d'estudis (Learning Agreement).

5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud, tenint en compte la durada especificada per a cada plaça en el conveni interinstitucional corresponent. L'inici pot ser a durant el curs acadèmic 2026-27 i durant el curs 2027-28.

L'estada no pot estendre's més enllà de la data de finalització de cada projecte.

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el calendari acadèmic de la mateixa i haurà de respectar els terminis fixats per la mateixa.

Tipologies de mobilitat:

- Mobilitat de llarga durada: La durada mínima de mobilitat és de dos (2) mesos i la durada màxima de dotze (12) mesos.
- Mobilitat de curta durada: La durada mínima de mobilitat serà de cinc (5) dies i la durada màxima serà de trenta (30) dies.

La durada específica de cada mobilitat dependrà del que l'estudiant acordi amb la coordinació de mobilitat del seu ensenyament i la institució d'acollida; la mobilitat no podrà superar la durada màxima establerta al conveni interinstitucional vigent inicialment o en addendes ad hoc.

En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per aquesta mobilitat.

5.1 Canvis en la durada planificada

Per tramitar una ampliació o reducció de l'estada assignada cal fer-ho a través del model establert a tal efecte (Full d'incidències).

5.1.1 Ampliació

Generalment, si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant podrà sol·licitar l'ampliació de la seva estada, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Obtenció de l'autorització de la [coordinació de mobilitat de la URV](#) i de la institució de destí, com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- b) El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.
- c) L'ampliació no podrà superar el nombre màxim de mesos especificats al conveni interinstitucional de mobilitat vigent o allò que s'acordi amb la institució d'acollida.
- d) Que el període per realitzar modificacions de matrícula de la URV estigui obert, si s'escau.

L'ampliació de l'estada no implica l'ampliació automàtica dels ajuts assignats. El període ampliat serà considerat inicialment període de mobilitat amb Beca 0.

No obstant, el Centre Internacional podrà aplicar la proporció corresponent a les ampliacions dels diferents ajuts econòmics gestionats per aquesta unitat, sempre i quan es disposi del finançament necessari en les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

5.1.2 Reducció

Així mateix, també es pot reduir la durada de l'estada assignada, deixant constància d'aquest canvi prèviament a través. La reducció de l'estada comporta l'ajustament dels imports dels ajuts econòmics corresponents a la durada real de l'estada degudament justificada.

6. Destí de la mobilitat

El programa **Erasmus+ International** permet estades de mobilitat per estudis a institucions d'educació superior de determinats països considerats tercers països no associats al programa. És una oferta vinculada al projecte assignat i que té una persona promotora de la URV responsable de les relacions amb la institució seleccionada. Pel curs 2026-27 i 2027-28 hi ha 3 projectes KA171 vigents: projecte 2024, projecte 2025 i el projecte 2026.

La URV posa a l'abast dels estudiants el recull de les places de mobilitat per estudis disponibles, així com les seves característiques i requisits específics, a la pàgina web de mobilitat, sota la crida: **Oferta de places** (<https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat>).

Les places ofertes són fruit d'un acord entre les institucions involucrades a data de publicació de la convocatòria. Pot haver variacions durant la vigència d'un conveni. En el cas que hi hagi canvis, s'informaran a les persones interessades.

Totes les places ofertes en el marc del programa **Erasmus+ International Studies** (KA171) rebran el corresponent ajut de mobilitat, determinat per cada projecte i subjecte a la disponibilitat pressupostària.

7. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia al dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitza el dia **30 de juny de 2027 (inclòs)**, i sempre respectant els dies acordats al calendari de l'annex I d'aquesta convocatòria.

Els estudiants interessats han d'emplenar la sol·licitud online "**Mobilitat internacional d'estudis (Programa Erasmus+ International KA171)**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants**: <https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Aquesta es pot desar i editar a través del mateix portal fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació de recepció i es podrà descarregar el justificant.

NOTA IMPORTANT: Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament

presentades i s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció dels estudiants d'últim curs que tinguin intenció de matricular-se en un màster universitari o doctorat URV o els que hagin de realitzar un canvi d'ensenyament. En qualsevol cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

Es recomana que l'estudiantat s'entrevisti amb la coordinació de mobilitat dels seus estudis per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

Es poden enviar un màxim de dues (2) sol·licituds, una per a cada curs acadèmic. En cas que es realitzi més d'una sol·licitud pel mateix període en el mateix termini, es donarà per vàlida la que s'hagi produït més tard.

7.1 Documentació acreditativa

A fi i efecte que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics. Els estudiants que no en tinguin, poden realitzar una prova de nivell lingüístic Online Language Support (OLS).
- Acreditació d'altres requeriments específics segons les destinacions sol·licitades, si s'escau.
- Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat, amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- Carta de motivació dirigida a la coordinació de mobilitat de l'ensenyament corresponent, on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.

7.2. Instrucció i tramitació

Segons els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació, informant dels terminis de resolució corresponents.

Un cop finalitzada la sol·licitud, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació. S'efectuarà la corresponent validació administrativa i en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, en cas d'haver-hi sol·licituds excloses, s'estableix un termini mínim de 10 dies hàbils per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al **Portal de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a mobility.out@urv.cat si així ho indiqués el Centre Internacional.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

8. Selecció i criteris de valoració

L'Òrgan de Selecció estarà compostat per:

- La cap de la secció de Mobilitat i Acollida Internacional del Centre Internacional, o persona en qui delegui i,
- la coordinació de mobilitat de l'ensenyament al qual pertanyi la persona sol·licitant.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada per les persones candidates, i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

Per una banda, la coordinació de mobilitat de cada ensenyament serà responsable de validar la viabilitat acadèmica de la mobilitat sol·licitada dels diferents ensenyaments que coordini. I per l'altra banda, el Centre Internacional serà el responsable de la valoració de les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places i ajuts corresponents.

Criteris de valoració: S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic¹ en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat.
- Nombre de crèdits aprovats en el moment de fer la sol·licitud o fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant.
- Nivell d'idioma acreditat en la sol·licitud.
- Motivació per realitzar la mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació.

El Centre Internacional valorarà les sol·licituds amb la ponderació següent:

- Nota mitjana: 50 sobre 100
- Crèdits superats: 20 sobre 100
- Idioma: 10 sobre 100
- Motivació: 20 sobre 100

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

¹ En el cas de places compartides amb diferents ensenyaments, s'aplicarà entre els estudiants candidats un coeficient corrector d'1,17 per a les qualificacions procedents d'estudis de l'àrea d'arquitectura i enginyeria, d'1,11 per a les procedents d'estudis de l'àrea de ciències i d'1,05 per a les procedents de l'àrea de ciències de la salut, seguint el criteri del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes per a la concessió de beques de Règim General (Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025-2026 para estudiantes que cursen estudios postobligatorios).

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció hagi determinat, en base als criteris establerts en aquest punt, i tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del propi estudiant.

9. Adjudicació de places de mobilitat i resolució

9.1 Publicació de la proposta de resolució

La **proposta de resolució** on hi constarà l'assignació de la mobilitat i també l'adjudicació de les beques es publicarà en 7 dies hàbils des de la publicació de l'admissió de la sol·licitud corresponent i després s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per tal que l'estudiant faci efectiva l'**acceptació**, tant de la plaça com de l'ajut.

9.2 Acceptació de la plaça de mobilitat

- **De la plaça:** L'estudiantat beneficiari ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada en el termini corresponent mitjançant el [Portal Mobilitat d'Estudiants](#), on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.
- **De la beca:** Només l'estudiant beneficiari a qui se li hagi assignat una beca en relació a la plaça de mobilitat ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la beca omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#).

Si l'assignació de l'import de beca és posterior a la resolució, s'informarà a l'estudiant en el mateix moment que es comuniqui que compta amb finançament per a la mobilitat els terminis per procedir a l'acceptació de la beca.

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- b) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.

La no acceptació de l'estudiant en el termini i forma establerts implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat, així com als corresponents ajuts econòmics.

L'endemà de la finalització del període d'acceptació es publicarà la **resolució definitiva** que recollirà les places assignades i acceptades pels participants i la llista d'espera prioritzada.

NOTA IMPORTANT: les resolucions es duran a terme fins que les places quedin exhaurides.

9.3 Resolució

Transcorregut el procediment anterior, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva. Al mateix temps que es publiqui la proposta d'adjudicació, s'indicarà també la relació de candidats que resten en llista d'espera.

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els

estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre i quan el termini de registre a la universitat d'acollida romanguí obert.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10. Confirmació de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació i confirmació per part de la universitat d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte. Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

El Centre Internacional comunicarà les candidatures a les universitats d'acollida dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat (Procediment de nominació). **La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiantat**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

L'esmentada comunicació per part de la URV no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiantat realitzar el registre a la institució d'acollida. En cas que, transcorregut el termini establert, l'estudiantat no rebi confirmació per part de la mateixa, ho haurà de comunicar al Centre Internacional de la URV, per tal que aquest li faciliti el suport necessari.

La no acceptació per part de la institució d'acollida no implica cap responsabilitat per a la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiantat que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

11. Característiques de l'ajut econòmic

11.1 Beca Erasmus+ International Studies

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+ International.

Els ajuts del Programa Erasmus+ International Studies estan destinats a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament de les persones beneficiàries durant la seva estada. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus o de la mateixa universitat per al mateix propòsit.

A l'annex IV es detallen els imports dels ajuts de cada programa. L'import assignat dependrà de a quin projecte estigui pertanyent la plaça de mobilitat assignada.

Per a activitats amb reconeixement acadèmic es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

11.2. Forma de pagament dels ajuts econòmics

El pagament de l'ajut es realitzarà sempre que la persona beneficiària hagi presentat la documentació i realitzat els tràmits que consten en aquesta convocatòria.

L'estudiantat beneficiari cobrarà l'import total de l'ajut provinent del programa Erasmus+ Internacional en **dos pagaments**.

L'import total serà la suma dels imports de l'ajut individual per mes o dia segons la durada planificada i de l'ajut de viatge segons banda de distància.

Primer pagament: abans d'iniciar l'estada, s'efectuarà un pagament del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant (**el 30%**, si no hi ha cap canvi de dates ni condicions de reconeixement), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada i aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

Condicions per rebre el pagament:

Un cop s'hagi publicat la resolució de places i fins que el Centre Internacional determini, l'estudiant ha d'omplir el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#) on hi farà constar les **dates previstes** de la seva estada de mobilitat.

Cal adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- b) En cas de voler optar a l'ajut per estudiants amb menys oportunitats, cal adjuntar un justificant que demostrï el compliment d'un o més criteris.

Primer pagament: Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan: l'estudiant presenti el **Learning Agreement** aprovat per totes les parts i hagi entregat el **Conveni de subvenció** degudament signat.

Tot i haver rebut el primer pagament, l'estudiant ha de completar tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria per seguir endavant amb la gestió de la mobilitat.

Segon pagament: Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

12. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau de la coordinació de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i la coordinació de mobilitat dels seus estudis a la URV han d'aprovar prèviament a la mobilitat el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*) on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí, així com les matèries que li seran reconegudes a la URV. Aquest document s'ha de tramitar seguint les indicacions del Centre Internacional i ha d'estar aprovat finalment per la universitat d'acollida, abans d'iniciar l'estada.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs corresponent.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa acadèmica de grau i màster.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau de la coordinació de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

13. Responsabilitats i obligacions dels beneficiaris

La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau, i de gestionar l'allotjament durant l'estada prevista.

13.1 Documentació i tràmits

L'estudiantat que tingui una plaça de mobilitat assignada ha d'emplenar i entregar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat corresponent, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#).

El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiantat és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació i es resumeixen a l'annex III:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir el formulari de **Tràmits ABANS de la mobilitat:**
 - Omplir i tramitar el ***Learning agreement***, aprovat per totes les parts (estudiant, coordinació de mobilitat de la URV i institució d'acollida). (TRÀMIT OBLIGATORI).

- Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior el mateix de la mobilitat estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el test lingüístic **Online Language Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat.
 - Millorar la competència lingüística a través de la mateixa plataforma o seguint altres cursos, per **preparar-se lingüísticament** per l'estada de mobilitat.
 - Efectuar la **matrícula** al curs corresponent, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*. (TRÀMIT OBLIGATORI).
- Correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.
 - L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.
- b) **Durant la mobilitat** (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DURANT la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Incorporació)** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Omplir la fitxa de **dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
 - Adjuntar l'aprovació dels **canvis** que es puguin produir en el contingut del **Learning agreement for studies**, si s'escau.
 - Adjuntar el **Full d'incidències** per ampliar o reduir l'estada, si s'escau.
- c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DESPRÉS de la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Finalització)** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris d'una beca Erasmus+ o Aurora).
 - Entregar la versió final del **Learning agreement for studies** degudament signat o aprovat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats, si s'escau.
 - L'estudiantat ha de fer arribar les notes (*Transcript of records, ToR*) a la coordinació de la mobilitat dels seus estudis tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de

l'estudiant. Si vol, ho pot adjuntar també al formulari de tràmits perquè quedi recollit amb tota la documentació de mobilitat.

Els formularis mencionats es troben disponibles al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#).

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o **la no realització dels tràmits especificats** com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

13.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els formularis definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

13.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

13.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de l'estada i l'ajut (excepte causa de força major). En aquest cas, el beneficiari haurà de reemborsar al Centre Internacional els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts econòmics.

Si el reemborsament no s'efectua en el termini i condicions estipulades, l'estudiant tindrà condició de morositat envers la URV i serà exclòs de tot procés selectiu de mobilitat en el futur.

14. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la URV dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, l'estudiant està exempt de pagar import de matrícula a la institució d'acollida.

Cal consultar per a cada conveni de mobilitat si hi ha una taxa associada a la mobilitat.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

15. Assegurança de mobilitat

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat proporciona a tot l'estudiantat de mobilitat sota el programa **Erasmus+ International Studies** una assegurança d'assistència en viatge amb cobertura d'accidents per a la mobilitat, excepte als estudiants que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cadascú de forma individualitzada. Es poden consultar les cobertures completes a la intranet de la URV.

16. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

17. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat.

A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte. I també haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts, si ja s'ha tramitat algun dels pagaments.

Si el reemborsament no s'efectua en el termini i condicions estipulades, l'estudiantat tindrà condició de morositat envers la URV i serà exclòs de tot procés selectiu de mobilitat en el futur.

18. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

19. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). En tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

20. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
--------------------	---

Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

21. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 16 de setembre de 2026

Annex I. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA		
Publicació de la convocatòria	16 de setembre de 2026	
TERMINI general de presentació de sol·licituds	Del 17 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027 (inclòs)	
<u>Sol·licituds rebudes fins al:</u>	<u>Resolució</u>	<u>Inici de la mobilitat a partir del:</u>
30 de setembre de 2026	29 d'octubre de 2026	23 de novembre de 2026
31 d'octubre de 2026	27 de novembre de 2026	21 de desembre de 2026
30 de novembre de 2026	8 de gener de 2027	1 de febrer de 2027
31 de desembre de 2026	4 de febrer de 2027	24 de febrer de 2027
31 de gener de 2027	26 de febrer de 2027	22 de març de 2027
28 de febrer de 2027	5 d'abril de 2027	26 d'abril de 2027
31 de març de 2027	28 d'abril de 2027	17 de maig de 2027
30 d'abril de 2027	28 de maig de 2027	21 de juny de 2027
31 de maig de 2027	29 de juny de 2027	19 de juliol de 2027
30 de juny de 2027	28 de juliol de 2027	13 de setembre de 2027

Annex II. REQUISITS ESPECÍFICS SEGONS ENSENYAMENT DE LA URV

ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ARQUITECTURA	
Grau d'Arquitectura	Els estudiants han d'haver superat el 50% dels crèdits en el moment de realitzar la mobilitat.
ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA	
Tots els ensenyaments	Els estudiants han d'haver superat un mínim de 54 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud.
FACULTAT D'ENOLOGIA	
Tots els ensenyaments	Els estudiants de grau han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud. En el moment de l'adjudicació de les places, es valoraran els coneixements d'idiomes relacionats amb la plaça sol·licitada.
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA	
- Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat. - Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma estranger tenen, mitjançant un certificat oficial o realitzant la prova de nivell del Servei Lingüístic de la URV. - L'alumnat dels graus en ADE, FIC, ECO i doble grau ADE FIC, pot fer la mobilitat a tercer curs i/o a quart curs. - L'alumnat del doble grau en ADE Màrqueting, només pot fer la mobilitat el primer quadrimestre del tercer curs. - L'alumnat del doble grau en ADE Dret, pot fer la mobilitat per a convalidar matèries d'ADE el primer quadrimestre de tercer curs i/o el segon quadrimestre de quart curs. Si vol convalidar matèries de Dret, ha de fer la mobilitat d'acord amb les instruccions i requeriments que indiqui la Facultat de Ciències Jurídiques de la URV.	
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	
Tots els ensenyaments	En el moment de l'adjudicació de les places, es valoraran els coneixements d'idiomes relacionats amb la plaça sol·licitada. A mode orientatiu, per totes les mobilitats recomanem un nivell mínim (A2 o B1) d'anglès o de la llengua del destí.

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES	
Ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat. Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen, mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic.
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	
Tots els ensenyaments	En el moment de fer la sol·licitud els estudiants no poden tenir assignatures suspeses.
FACULTAT D'INFERMERIA	
Grau d'Infermeria	Només poden optar a fer una mobilitat Erasmus+ o MOU els estudiants que en el moment de realitzar la mobilitat es trobin en el 4t curs de l'ensenyament. Es recomana que la mobilitat es dugui a terme durant el 1r quadrimestre (de setembre a desembre) i excepcionalment en el segon quadrimestre. Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic.
FACULTAT DE LLETRES	
Tots els ensenyaments	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
Estudis de Comunicació	Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 100 crèdits (és a dir, estar matriculats a tercer de grau). La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs. Els alumnes de Màster no estan subjectes a aquest requisit. En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat. Els alumnes de Màster i Doctorat no estan subjectes a aquest requisit. La prova de nivell d'idioma és obligatòria per fer un Erasmus en cas de no tenir certificat d'idioma i el resultat es valorarà en el procés de selecció. Tots els estudiants que vulguin demanar una beca Erasmus i no tinguin un certificat de nivell

	homologable amb el Marc Comú de Referència del Consell d'Europa (escala de A1 a C2) han de fer la prova de nivell (francès si es demanen destins a França, italià per Itàlia i anglès per la resta de països). Algunes universitats demanen un nivell mínim i, si l'estudiant no l'assoleix en la prova de nivell, haurà d'acreditar que l'està estudiant per assolir-lo abans de fer l'estada. Els estudiants que únicament sol·licitin destinacions de parla castellana (programa MOU) estaran exempts de la prova de nivell d'idioma.
Grau d'Anglès	Els alumnes matriculats a primer curs poden sol·licitar una plaça de mobilitat, però la seva estada de mobilitat restarà condicionada a l'aprovació de tots els crèdits de primer curs. Els estudiants que vulguin fer una estada a una universitat del Regne Unit, Irlanda o els Estats Units, hauran de demostrar un domini de l'anglès equivalent al nivell B2 o superior (Marc europeu comú de referència), igual que en el cas dels altres països on les assignatures s'imparteixen en anglès. Els estudiants que vulguin fer una estada a una universitat situada a un país no anglòfon (p.e., Islàndia, Polònia, Alemanya) on les assignatures s'imparteixen en un altre idioma, només es podran matricular d'aquestes assignatures si s'acredita el nivell B1 de la llengua en la qual s'hagi impartit l'assignatura.
Grau d'Antropologia	Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 120 crèdits en el moment de realitzar la mobilitat.
Grau d'Història Grau d'Història de l'Art i Arqueologia	L'alumnat haurà d'haver cursat 120 crèdits en el moment de realitzar la mobilitat (S'entén que en el moment de la sol·licitud part de l'alumnat estarà cursant aquests crèdits). L'alumnat, a banda dels requisits específics de la universitat d'acollida amb relació a l'idioma, hauran d'acreditar a la sol·licitud, mitjançant un títol o prova de nivell homologada, un nivell mínim B1 de

	l'idioma del país de destí. Igualment, hauran d'acreditar els nivells d'idioma específics de les assignatures escollides. Es considerarà fonamental justificar a la carta de motivació motius acadèmics.
FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA	
Tots els ensenyaments de Grau	Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.
Tots els ensenyaments de Grau, Màster i Doctorat	Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic.
FACULTAT DE QUÍMICA	
Grau de Química i Grau de Bioquímica i Biologia Molecular	Els estudiants han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud.

Annex III. RESUM DE TRÀMITS

ABANS DE LA MOBILITAT (presentar fins a 15 dies abans de realitzar l'estada per percebre el 70% inicial de l'ajut)	Learning agreement
	Qüestionari Sobre la Mobilitat
	Online Language Support (OLS) - <i>opcional</i>
	Curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA! - <i>opcional</i>
	Conveni de subvenció
DURANT LA MOBILITAT (en cas de mobilitat de llarga durada: a partir de 2 mesos)	Certificat d'estada: incorporació
	Dades de contacte
	Full d'incidències (ampliació/reducció)
	Learning agreement: canvis
DESPRÉS DE LA MOBILITAT (presentar al Centre Internacional fins a 15 dies després de la tornada per percebre el 30% restant)	Certificat d'estada: finalització
	Qüestionari Sobre la Mobilitat
	Learning Agreement: versió final
	Enquesta <i>EU Survey</i> (Programa Erasmus+)

Annex IV. IMPORTS DE LES AJUDES DE MOBILITAT SEGONS PROGRAMA

AJUT INDIVIDUAL

Mobilitat de llarga durada (de 2 a 12 mesos)

Ajut ordinari	Ajut estudiants amb menys oportunitats
700€/mes	+250€/mes (addicionals a l'ajut ordinari)

L'import total adjudicat dependrà de la durada real de l'estada que es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de 30 dies.

Mobilitat de curta durada (de 5 a 30 dies)

	Ajut ordinari	Ajut estudiants amb menys oportunitats
Fins al dia 14	79€/dia	100€ addicionals per a tota la mobilitat
Del dia 15 al 30	56€/dia	150€ addicionals per a tota la mobilitat

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
 - Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
 - Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
 - Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

AJUT DE VIATGE

Projecte 2024, 2025 i 2026	
Distància en quilòmetres ²	Import únic
Entre 100 i 499 km	211 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188 € per participant
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant

Es poden adjudicar 2 dies addicionals a l'ajut individual en concepte de viatge si el pressupost previst per a cada plaça de mobilitat ho contempla.

² El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en